

# ADJOINT OU ADJOINTE AU CHEF DE SERVICE PLANIFICATION ET TARIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS PAPH

<b>Structure</b>	DPAPH - Planification et Tarification des Etablissements et Services PA / PH	<b>Type de poste</b>	Permanent
<b>Mode de recrutement</b>	Fonctionnaire ; CDD	<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Cadre d'emploi</b>	Attachés territoriaux	<b>Grade de recrutement</b>	Attaché ou Attachée hors classe ; Attaché ou Attachée principal ; Attaché ou Attachée
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	08/09/2025	<b>Date prévisionnelle d'entretien</b>	17/09/2025
<b>Eligible à la NBI</b>	Non	<b>Groupe métier et IFSE</b>	9 - Cadre expert : 810 €
<b>Site (adresse)</b>	9 place du Général de Gaulle 22000 Saint-Brieuc	<b>Eligible au CTI ("Prime Ségur")</b>	Non
<b>Recruteurs</b>	Gaëlle MECHAUSSIE	<b>Contact</b>	Monsieur Ludovic JEAN, Chef de service au 02 96 62 80 28

## Contexte de travail

### Description de la mission

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service « Planification et tarification des établissements PA/PH », vous êtes chargé de seconder ce dernier dans le pilotage de l'offre sociale et médico-sociale confiée par le Département des Côtes d'Armor aux établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) pour les secteurs du handicap adulte et des personnes âgées dépendantes (environ 400 structures), de l'accueil familial pour personnes âgées et personnes en situation de handicap et du développement de l'habitat inclusif, au regard des objectifs financiers et qualitatifs fournis aux ESSMS dans l'esprit d'une juste adéquation des moyens financiers alloués par le Département aux prestations réalisées et projets développés.

Vous serez particulièrement chargé :

- d'appuyer le Chef de service dans l'exercice des missions du service, par délégation, s'agissant notamment de l'appui des agents sur les dossiers complexes en termes d'expertise technique et de représentation,
- de le suppléer en cas d'absence ou d'impossibilité, en termes de continuité du service, de présence auprès des services du Département, des élus ou des partenaires,
- d'assurer l'encadrement fonctionnel de la mission d'accueil familial
- d'assurer la mise en œuvre de la tarification et de l'organisation de l'offre des ESSMS pour les personnes en situation de handicap.

### Activités

- Seconder le chef de service dans la mise en œuvre de la politique de l'offre départementale notamment sur les dossiers complexes (appels à projet, adaptation de l'offre...) et le suppléer en cas d'absence,
- Assurer un appui auprès des agents chargés de l'autorisation, le suivi et l'allocation des moyens (tarification ou contractualisation, dialogue de gestion) des établissements et services,
- Assurer le bon fonctionnement du dispositif d'Accueil familial PA/PH
- Assurer la représentation du Département en interne et externe sur les champs de compétences du poste,
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès des agents du service, du Directeur, et occasionnellement de la Direction générale et des élus,
- Contribuer au fonctionnement transversal au sein du service et entre les services de la direction.

Par ces missions, vous serez amené à échanger dans le cadre de :

- relations professionnelles internes : service Aide Sociale/PCH, service APA, service Qualité de l'Accompagnement Médico-Social, service Juridique, CLIC, Maisons du Département, Direction Enfance Famille, autres services du département,

- relations professionnelles externes : les gestionnaires d'établissements, l'ARS, les tutelles, la MDPH, les fédérations, les autres départements.

## **Profil attendu**

- Permis B
- Compétences fortes en comptabilité et analyse financière
- Connaissance du cadre juridique et de l'environnement du secteur médico-social
- Connaissance des politiques sociales en direction des populations concernées
- Aptitudes managériales confirmées
- Rester maître de soi face aux situations complexes et savoir alerter
- Compétence en matière de pilotage, de conduite de projets et de négociation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Travailler en équipe, en réseau, en partenariat, dans une dynamique de transversalité
- Qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle

## **Conditions d'exercice**

déplacements réguliers au sein des ESSMS du département, à Rennes (ARS), ponctuellement au domicile des accueillants familiaux - contrôles en accueil familial à envisager en dehors des heures normales de travail

télétravail possible - travail prolongé sur écran

contact avec un public sensible

## **Rémunération**

Statutaire + régime indemnitaire (selon groupe métier) + CNAS

## **Consulter l'offre en ligne et postuler**