



## CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ORGANISATION

<b>Structure</b>	DIT - Direction de l'Innovation et des Territoires	<b>Type de poste</b>	Permanent
<b>Mode de recrutement</b>	Fonctionnaire	<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Cadre d'emploi</b>	Attachés territoriaux	<b>Grade de recrutement</b>	Attaché ou Attachée hors classe ; Attaché ou Attachée principal ; Attaché ou Attachée
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	17/01/2025	<b>Date prévisionnelle d'entretien</b>	06/03/2025
<b>Eligible à la NBI</b>	Non	<b>Groupe métier et IFSE</b>	9 - Cadre expert : 810 €
<b>Site (adresse)</b>	3 place du Général de Gaulle	<b>Eligible au CTI ("Prime Ségur")</b>	Non
<b>Recruteurs</b>	Violette PASQUIOU	<b>Contact</b>	Mathilde SOUFFRAN - Directrice de l'Innovation et des Territoires - 02.96.77.69.95

### Contexte de travail

### Description de la mission

Accompagnement et aide à la décision de la direction générale et des directions en matière de stratégie organisationnelle (missions, fonctionnement, organigramme, processus), dans l'objectif de transformer et de moderniser l'action départementale.

### Activités

- Conduire des diagnostics et des études d'organisation en interne
- Définir des méthodologies adaptées aux besoins, aux attentes et aux contextes
  - Mettre en œuvre des méthodes de diagnostic organisationnel et de fonctionnement : groupes de travail, entretiens individuels, enquêtes, étude et analyse documentaire
  - Rendre compte des forces et faiblesses d'un système organisationnel et proposer des préconisations opérationnelles : formalisation et analyse de processus, définition de plans d'actions, analyse du mode d'organisation managérial, évaluation des poids de charge, etc.
- Suivre des études d'organisation confiées à prestation externe
- Rédaction de cahier des charges
  - Suivi technique des travaux
  - Facilitation de l'appropriation de la démarche en interne
- Consolider la fonction de conseil interne en organisation
- Contribuer à la définition et au développement de l'offre de service interne portée par la direction
  - Concevoir des documents de méthode en conseil en organisation, former les équipes
  - Assurer une veille dans le domaines du conseil en organisation et participer aux réseaux professionnels
  - Assurer le reporting auprès de la Direction de l'Innovation et des Territoires

- Apporter un appui aux services et directions
- Appuyer les directions et services en matière de : réorganisation de services, projet de direction/service, montée en compétences, conduite du changement, etc.
- Définir des modalités de suivi des études réalisées
- Formaliser les processus existants et les mettre à jour après avoir identifié leurs dysfonctionnements

#### Activités complémentaires

- Contribution voire conduite de projets transversaux
  - Contribution à la constitution et le partage d'outils et méthodes relatifs à la méthode projet et au développement de l'intelligence collective

### Profil attendu

- Expérience en conduite de changement
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des outils d'enquête et animation : entretiens individuels, réunions et ateliers collectifs, notamment selon des méthodes d'intelligence collective
- Capacité à formaliser des analyses, processus et outils d'aide à la décision
- Capacité à prioriser l'information et remonter les alertes
- Connaissances en sociologie et management des organisations et ingénierie de projet
- Connaissances relatives à la fonction publique territoriale
- Une appétence pour le design de service public et les approches usagers est un plus
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Sens de la pédagogie
- Créativité
- Permis B

### Conditions d'exercice

Déplacements occasionnels, travail prolongé sur écran

### Rémunération

Statutaire + régime indemnitaire (selon groupe métier) + CNAS

### URL d'accès