



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ORGANISATION

Structure	DIT - Direction de l'Innovation et des Territoires	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux	Grade de recrutement	Attaché ou Attachée hors classe ; Attaché ou Attachée principal ; Attaché ou Attachée
Date limite de dépôt des candidatures	17/01/2025	Date prévisionnelle d'entretien	06/03/2025
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	9 - Cadre expert : 810 €
Site (adresse)	3 place du Général de Gaulle	Eligible au CTI ("Prime Sécur")	Non
Recruteurs	Violette PASQUIOU	Contact	Mathilde SOUFFRAN - Directrice de l'Innovation et des Territoires - 02.96.77.69.95

Contexte de travail

Description de la mission

Accompagnement et aide à la décision de la direction générale et des directions en matière de stratégie organisationnelle (missions, fonctionnement, organigramme, processus), dans l'objectif de transformer et de moderniser l'action départementale.

Activités

- Conduire des diagnostics et des études d'organisation en interne
 - Définir des méthodologies adaptées aux besoins, aux attentes et aux contextes
 - Mettre en œuvre des méthodes de diagnostic organisationnel et de fonctionnement : groupes de travail, entretiens individuels, enquêtes, étude et analyse documentaire
 - Rendre compte des forces et faiblesses d'un système organisationnel et proposer des préconisations opérationnelles : formalisation et analyse de processus, définition de plans d'actions, analyse du mode d'organisation managérial, évaluation des poids de charge, etc.
 - Suivre des études d'organisation confiées à prestation externe
- Rédaction de cahier des charges
 - Suivi technique des travaux
 - Facilitation de l'appropriation de la démarche en interne
- Consolider la fonction de conseil interne en organisation
- Contribuer à la définition et au développement de l'offre de service interne portée par la direction
 - Concevoir des documents de méthode en conseil en organisation, former les équipes
 - Assurer une veille dans le domaines du conseil en organisation et participer aux réseaux professionnels
 - Assurer le reporting auprès de la Direction de l'Innovation et des Territoires

- Apporter un appui aux services et directions
- Appuyer les directions et services en matière de : réorganisation de services, projet de direction/service, montée en compétences, conduite du changement, etc.
- Définir des modalités de suivi des études réalisées
- Formaliser les processus existants et les mettre à jour après avoir identifié leurs dysfonctionnements

Activités complémentaires

- Contribution voire conduite de projets transversaux
 - Contribution à la constitution et le partage d'outils et méthodes relatifs à la méthode projet et au développement de l'intelligence collective

Profil attendu

- Expérience en conduite de changement
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des outils d'enquête et animation : entretiens individuels, réunions et ateliers collectifs, notamment selon des méthodes d'intelligence collective
- Capacité à formaliser des analyses, processus et outils d'aide à la décision
- Capacité à prioriser l'information et remonter les alertes
- Connaissances en sociologie et management des organisations et ingénierie de projet
- Connaissances relatives à la fonction publique territoriale
- Une appétence pour le design de service public et les approches usagers est un plus
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Sens de la pédagogie
- Créativité
- Permis B

Conditions d'exercice

Déplacements occasionnels, travail prolongé sur écran

Rémunération

Statutaire + régime indemnitaire (selon groupe métier) + CNAS

URL d'accès