



CONTROLEUR OU CONTROLEUSE INTERNE

Structure	DFJ - Pilotage et Accompagnement Financier	Type de poste	Non permanent
Mode de recrutement	CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux	Grade de recrutement	
Date limite de dépôt des candidatures	01/10/2024	Date prévisionnelle d'entretien	
Eligible à la NBI		Groupe métier et IFSE	
Site (adresse)	3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	Non
Recruteurs	Gaëlle MENU	Contact	LE JANNOU Sandra, Cheffe du service Finances au 02 96 62 62 37

Contexte de travail

Travailler pour le Département des Côtes d'Armor, c'est vivre dans un environnement exceptionnel, entre mer et campagne, tout en étant à la proximité de grandes agglomérations, à 1 heure de Rennes et de Brest et à 2h15 de Paris en TGV. C'est profiter d'un patrimoine riche et diversifié, assister à des événements culturels et sportifs à rayonnement national et bénéficier d'une offre diversifiée d'écoles et de formations universitaires et supérieures.

Description de la mission

Au sein du service Pilotage et Accompagnement Financier, sous la responsabilité directe de le (la) chef(fe) de service, vous assurez l'accompagnement, le suivi et le contrôle de l'exécution comptable relatifs à votre périmètre d'intervention.

Activités

Principales :

- Participe, en lien étroit avec le(la) chef(fe) du service comptable de proximité, à la structuration et la sécurisation des procédures comptables,
- Accompagne l'exécution comptable des marchés publics. A ce titre :
 - ° Participe aux échanges préalables à la rédaction des pièces de marchés
 - ° Valide les fiches marchés et définit les modalités d'exécution des marchés en lien avec le comptable de proximité concerné
 - ° Valide les actes d'exécution des marchés
 - ° Coordonne, en lien avec les services concernés, les difficultés intervenant dans l'exécution des marchés
- Contrôle les écritures saisies et les pièces justificatives transmises par échantillonnage sur la base de critères définis
- Assiste et conseille les comptables de proximité de son périmètre

- Participe au projet de lissage des mandatement en réalisant un suivi régulier des délibérations de son périmètre
- Participe, en lien avec les autres contrôleurs, à la saisie des tiers, à la tenue de l'inventaire comptable, au contrôle des interfaces...
- Assure les échanges avec la paierie départementale s'agissant des dossiers suivis
- Gère les appels téléphoniques en lien avec les dossiers traités

Secondaires :

- Assure la veille comptable et financière,
- Participe aux actions communes et transversales du service (groupe de travail sur les procédures, analyse des pratiques, etc...),
- Contribue, au sein de l'unité de contrôle interne, à la continuité de service.

Profil attendu

- Connaissance de la comptabilité publique (M57), droit des marchés publics, principes budgétaires,
- Sens de l'organisation, réactivité, maîtrise des délais, autonomie et discrétion,
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation, sens du travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques (LibreOffice Writer et Calc, Internet, messagerie...)
- Maîtrise du logiciel Coriolis.

Conditions d'exercice

Pas de contre indication sur le travail prolongé sur écran

Rémunération

Rémunération à titre indicatif : 1 663 euros nets mensuel avant impôt

Consulter l'offre en ligne et postuler