

CHARGÉ/CHARGÉE DU SUIVI BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE DU PÔLE CITOYENNETÉ JEUNESSE

Structure	DCPC - Direction de la Culture et du Patrimoine Culturel	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux	Grade de recrutement	Rédacteur ou Rédactrice principal de 1ère classe ; Rédacteur ou Rédactrice principal de 2ème classe ; Rédacteur ou Rédactrice
Date limite de dépôt des candidatures	14/08/2024	Date prévisionnelle d'entretien	09/09/2024
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	21 - Gestionnaire : 510 €
Site (adresse)	9 place du Général de Gaulle 22000 Saint-Brieuc	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	
Recruteurs	Gaëlle MECHAUSSIE	Contact	M. Sylvestre ROTH, Directeur de la culture et du patrimoine culturel au 02 96 77 69 16

Contexte de travail

Rattaché(e) au Directeur de la Culture et du Patrimoine Culturel (DCPC), vous travaillez en lien avec la directrice de la Direction Education, Jeunesse, Europe, Sport, ainsi que les chef(fe)s de service et chargé(e)s de mission du Pôle Citoyenneté et jeunesse.

Description de la mission

Vous accompagnez les services notamment sur le suivi budgétaire de leurs lignes, la construction du Budget Primitif et des Décisions Modificatives, et le suivi financier des AP et des CP. Vous pouvez également être sollicité pour exercer une mission d'analyse financière (contrôle de gestion) et être ressource dans le cadre de projets transversaux (portail des aides dématérialisé). Le suivi budgétaire et comptable du Pôle Citoyenneté et Jeunesse s'effectue en lien avec les agents chargés de gestion comptable et les responsables de chaque service.

Activités

- Préparation budgétaire (BP et DM) : veiller au respect des délais, participation à l'élaboration des budgets des différents services, participation aux réunions de préparation budgétaire...
- Préparation des rapports et délibérations des commissions permanentes et sessions
- Vérification des impacts budgétaires des délibérations et des imputations comptables
- Suivi budgétaire pour les 2 directions : élaboration de tableaux de bord, supervision budgétaire des services, bilans trimestriels de consommation des crédits, virements
- Pilotage budgétaire et comptable spécifique du service Culture et de la mission Patrimoine : suivi des consommations, actualisation des tableaux de bord, virements de crédits, engagements et mandatements sur le volet financier
- Mission d'analyse financière transversale des politiques du pôle en lien avec le contrôle de gestion
- Appui aux directeurs et aux chefs de service dans le pilotage financier et budgétaire des 2 directions
- Suivi du process des subventions, en lien avec les agents chargés de gestion comptable des services
- Correspondant de la Direction Finances et Juridique pour le Pôle Citoyenneté et Jeunesse
- Interface avec les agents chargés de gestion comptable des services
- Marchés
- Rapport annuel du Pôle Citoyenneté et Jeunesse

- Correspondant DCPC dans le cadre du projet de dématérialisation des subventions (AIDEN)
- Titulaire pour la régie d'avance du service Europe

Profil attendu

- Connaissance des logiciels métiers : Coriolis, Airs Délib, Progos BO, Geco
- Maîtrise des outils bureautiques (suite bureautique LibreOffice)
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe et au partage des tâches

Conditions d'exercice

travail prolongé sur écran

Rémunération

Statutaire + régime indemnitaire (selon groupe métier) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler