

AGENT/AGENTE EN CHARGE DU TRAITEMENT DES ARCHIVES NUMÉRISÉES DE L'ÉTAT CIVIL

Structure	DCPC - Archives Départementales	**Type de poste**	Non permanent
Mode de recrutement	CDD	**Temps de travail**	Temps complet
Cadre d'emploi	Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques	**Grade de recrutement**	
Date limite de dépôt des candidatures	03/12/2026	**Date prévisionnelle d'entretien**	
Eligible à la NBI		**Groupe métier et IFSE**	
Site (adresse)	Archives Départementales 7 rue François Merlet 22000 SAINT-BRIEUC	**Eligible au CTI ("Prime Ségur")**	
Recruteurs	Catherine OLLIVIER	**Contact**	Mme LONGEARD Gwladys, Directrice des Archives Départementales, au 02 96 78 78 02.

Contexte de travail

Description de la mission

Traitement et gestion des archives numérisées de l'état civil.

Produire des arborescences complètes des registres paroissiaux, registres d'état civil et tables décennales numérisés ainsi que de compléter les 400 instruments de recherche existants (1 pour chaque commune du département) pour publier l'ensemble dans le moteur de recherche des archives départementales des Côtes-d'Armor.

Activités

· Vérifier les arborescences : identifier et corriger les éventuelles anomalies (images techniques mal classées, doublons ou reliquats mal organisés)

· Compléter l'instrument de recherche (tableur) pour préciser ou corriger les liens depuis les descriptions des archives vers les dossiers images correspondants

· Procéder à des copies d'archives numérisées de différents supports vers des serveurs centralisés.

· Récupérer des données issues d'un script de réorganisation des dossiers et vérifier le bon fonctionnement

· Importer les instruments de recherche dans le système d'information des archives (Arkheia) et les publier sur BACH Préproduction, puis sur BACH Production.

· Participation à des projets de numérisation supplémentaires

- Renfort ponctuel au secrétariat.

Profil attendu

- Maîtrise des outils en ligne de commande pour la gestion des fichiers et dossiers.
- Connaissance des outils Arkheia, MINIO, BACH
- Capacité à corriger et valider des liens d'indexation
- Expérience dans la gestion de bases de données ou de systèmes de stockage.
- Rigueur et attention aux détails pour garantir la qualité des traitements
- Esprit d'équipe
- Autonomie dans la résolution des problèmes techniques.
- Capacité d'adaptation pour gérer les spécificités de chaque commune

Conditions d'exercice

Travail prolongé sur écran.

Rémunération

Rémunération à titre indicatif : 1 680 euros nets mensuel avant impôt.

Consulter l'offre en ligne et postuler