



## RÉFÉRENT/REFERENTE FONCTIONNEL SI RSA

|                                              |                                                  |                                        |                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Structure</b>                             | DDS - Insertion et Economie Sociale et Solidaire | <b>Type de poste</b>                   | Non permanent                                                                                              |
| <b>Mode de recrutement</b>                   | CDD                                              | <b>Temps de travail</b>                | Temps complet                                                                                              |
| <b>Cadre d'emploi</b>                        | Rédacteurs territoriaux                          | <b>Grade de recrutement</b>            |                                                                                                            |
| <b>Date limite de dépôt des candidatures</b> | 24/08/2026                                       | <b>Date prévisionnelle d'entretien</b> |                                                                                                            |
| <b>Eligible à la NBI</b>                     |                                                  | <b>Groupe métier et IFSE</b>           |                                                                                                            |
| <b>Site (adresse)</b>                        | Espace FREHEL 1 rue du Parc 22000 SAINT-BRIEUC   | <b>Eligible au CTI ("Prime Ségur")</b> |                                                                                                            |
| <b>Recruteurs</b>                            | Catherine OLLIVIER                               | <b>Contact</b>                         | Mme BESNARD Aurélie,<br>Cheffe du service Insertion et économie sociale et solidaire<br>au 02 96 62 85 52. |

### Contexte de travail

Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique afin de créer et suivre les outils statistiques permettant le pilotage du dispositif RSA. Vous serez le ou la référente fonctionnelle de l'outil métier SOLIS et vous garantirez la mise à jour des procédures du système d'information en lien avec le RSA.

Pour la mise en œuvre de vos missions, vous travaillerez de manière transversale avec le Service Support et Pilotage de l'Action Sociale et les Maisons du département.

### Description de la mission

Assurer le pilotage fonctionnel de SOLIS RSA et garantir le fonctionnement du système d'information et des procédures liés au RSA.

### Activités

Assurer le pilotage fonctionnel de SOLIS RSA en lien avec la DSN

Assurer le paramétrage fonctionnel sur l'outils SOLIS avec suivi par recettage constant

Garantir l'exploitation de l'interface organisme payeur-France Travail et traitement des données en lien avec la DSN

Garantir la fiabilité des systèmes d'information, supervision des anomalies et divergences

Effectuer la veille sur les plate-formes d'échanges sécurisés et espaces collaboratifs

Participer aux réunions du groupe d'échange des départements utilisateurs de SOLIS RSA « GID » et rendu compte auprès de la cheffe de service

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des process informatiques, en lien avec la cellule pilotage SOLIS

Effectuer l'implantation et la modification des documents dans SOLIS

Etre référente fonctionnelle pour le logiciel XERUS (mise à jour du logiciel, des données et création des filtres)

Assure le reglement et le suivi des incidents reçus par CALIPSO concernant Solis XERUS

Gestion des droits des utilisateurs sur XERUS

Assurer la production de données statistiques pour le suivi de pilotage (requêtes BO, tableaux de bord et d'activité...)

Garantir en lien avec la DSN les remontées nationales (enquête DREETS)

Apporter une expertise technique auprès des agents du service insertion et des MdD : coordonnateurs rSa, assistants de territoire, formation des nouveaux agents (notamment coordonnateurs et secrétariat rSa)

Réaliser une formation (ex XERUS, SOLIS rSa) , régulièrement auprès des secrétariats insertion et coordonnateurs rsa

Apporter une aide au recueil des besoins sur les territoires et adaptation des outils informatiques

Participer activement à la modernisation du système d'information en lien avec l'évolution nationale, en lien avec la DSN, la conseillère technique et la cheffe de service

Communiquer auprès des utilisateurs des évolutions et correctifs déployés SOLIS XERUS

Participer activement aux animations fonctionnelles des coordonnateurs Rsa sur les logiciels métiers et les procédures (OJ, compte rendus)

Participer aux groupes de travail et comités de pilotage avec un impact sur les données statistiques

## **Profil attendu**

Connaissance du dispositif RSA et des procédures afférentes

Connaissance des enjeux de modernisation des systèmes d'information

Connaissance des dispositifs et des bonnes pratiques en matière de protection des données

Utiliser des logiciels métiers (Solis, Xerus, ASPOSE, publipostage, BO)

Evaluer une demande

Animer une séquence de formation

Transmettre son expertise

Gérer un projet

Produire des fiches procédures

Travailler en réseau

Esprit d'initiative

Rigueur

Sens de l'organisation

Aisance relationnelle

Sens de la pédagogie

Rendu compte et alerte

Capacité à prioriser

## **Conditions d'exercice**

Travail prolongé sur écran.

## **Rémunération**

Rémunération à titre indicatif : 1663 euros nets mensuels avant impôts.

## **Consulter l'offre en ligne et postuler**