



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE

Structure	DRH - Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire ; CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux	Grade de recrutement	Attaché ou Attachée hors classe ; Attaché ou Attachée principale ; Attaché ou Attachée
Date limite de dépôt des candidatures	07/09/2026	Date prévisionnelle d'entretien	23/09/2026
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	9 - Cadre expert : 810 €
Site (adresse)	Espace COETQUEN 3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	
Recruteurs	Gaëlle MECHAUSSIE	Contact	Magali JOLY-FOUVILLE, Cheffe de service au 02 96 62 27 41

Contexte de travail

La Direction des Ressources Humaines, ce sont 65 collaborateurs et collaboratrices au sein de 3 services, qui mettent en œuvre au quotidien la politique RH de la collectivité et participent ainsi au fonctionnement et à la continuité de l'action publique du Conseil départemental.

Description de la mission

Au sein de la DRH du Département, vous rejoignez le service Parcours de l'agent et Accompagnement Professionnel, composé de 19 agents et agentes qui prennent en charge le recrutement, la formation, la GPEC et l'accompagnement des parcours professionnels.

L'équipe que vous intégrez est composée d'une coordinatrice et de 3 CEP.

Vous accompagnez les agents en recherche ou en besoin de mobilité, en conciliant leurs besoins et ceux de l'organisation et les conseillez dans la définition de leur plan d'action nécessaire à la réussite de leur projet.

Vous êtes amené à aider des collègues de tous les horizons professionnels de la collectivité et vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services de la DRH.

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, vous disposez d'un socle RH solide et les missions administratives vous enthousiasment ? Cette opportunité peut vous intéresser.

Activités

1. Accompagner la personne dans la définition et la mise en œuvre de son projet professionnel

2. Effectuer la gestion administrative des dispositifs d'accompagnement
3. Organiser la gestion administrative de la Commission des projets personnels de formation
4. Piloter le projet entretien de mi-carrière en poursuivant l'expérimentation lancée en 2025
5. Participer aux instances d'échanges autour des situations complexes, en collaboration avec les autres CEP, la coordinatrice et les experts de la Direction (Groupe de suivi des situations individuelles, commission de maintien dans l'emploi)
6. Réaliser le bilan annuel de l'activité accompagnement professionnel avec lien avec la coordinatrice
7. Activités secondaires :
 - Contribuer, participer aux réseaux professionnels du domaine d'intervention
 - Animer des ateliers en binôme : bilans professionnels collectifs, CV et Lettre de motivation
 - Contribuer aux projets transversaux du service

Profil attendu

Permis B

Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des procédures RH (recrutement, mobilité, formation, maladie, handicap...)

Maîtrise des logiciels bureautiques

Connaissance des principes et outils de la GPEC (offres et fiches de postes, métiers, compétences, organigrammes...)

Ingénierie, dispositifs et outils de projets professionnels (bilans de compétences, bilans professionnels, parcours de formation ...)

Techniques de recherche d'emploi

Savoir évaluer une situation individuelle

Qualités rédactionnelles

Solides compétences relationnelles (écoute, négociation, accompagnement)

Travailler en équipe pluridisciplinaire et en transversalité

Animer une séquence d'information

Conduire un entretien

Capacité à prendre du recul

Capacité d'adaptation

Discrétion professionnelle

Force de proposition

Conditions d'exercice

Déplacements réguliers - Travail prolongé sur écran

Télétravail possible à hauteur d'1 jour par semaine, à partir de 6 mois sur le poste

Rémunération

Traitement indiciaire selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (IFSE selon groupe métier) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler