



ADJOINT OU ADJOINTE AU CHEF DE SERVICE ACTION SOCIALE

Structure	MDDG - Action Sociale Guingamp Ville et Insertion	Type de poste	Non permanent
Mode de recrutement	CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux ; Conseillers territoriaux socio-éducatifs ; Assistants territoriaux socio-éducatifs	Grade de recrutement	
Date limite de dépôt des candidatures	26/04/2026	Date prévisionnelle d'entretien	
Eligible à la NBI		Groupe métier et IFSE	
Site (adresse)	Maison du Département de Guingamp 9 place St-Sauveur 22205 GUINGAMP	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	
Recruteurs	Isabelle LELOUP	Contact	Mme PARISOT Hélène, Cheffe du service Action Sociale Guingamp Couronne et Autonomie MDDG , au 06 61 27 21 38

Contexte de travail

Travailler pour le Département des Côtes d'Armor, c'est vivre dans un environnement exceptionnel, entre mer et campagne, tout en étant à la proximité de grandes agglomérations, à 1 heure de Rennes et de Brest et à 2h15 de Paris en TGV. C'est profiter d'un patrimoine riche et diversifié, assister à des événements culturels et sportifs à rayonnement national et bénéficier d'une offre diversifiée d'écoles et de formations universitaires et supérieures.

C'est aussi faire le choix de la coopération et de la construction collective au service de l'innovation publique, en s'inscrivant dans une organisation souple et bienveillante, attentive à la qualité de vie au travail de ses agents.

Description de la mission

Chargé.e d'apporter un appui opérationnel à la cheffe de service dans le suivi de l'activité insertion et l'organisation du service afin de garantir la continuité et la qualité du service public.

Activités

Appui au pilotage de l'activité insertion :

Contribuer au suivi de l'activité de l'équipe insertion. Participer à la mise en œuvre des évolutions des dispositifs d'insertion sur le territoire dans le respect des orientations départementales. Contribuer à l'accompagnement technique des évolutions du métier d'IRIS. Assurer un relais d'information entre l'équipe et la chefferie de service.

Participation aux instances insertion :

Assurer le suivi et les signatures des CER. Participer et coanimer les instances techniques : cellules de remobilisation., commissions locales RSA, temps insertion élargie de la MddG, réunions partenariales et territoriales (CTEFI, commissions FAJ, ...).

Contribuer à la préparation et au suivi des travaux de ces instances.

Appui administratif et organisationnel du service :

Participer à l'organisation du fonctionnement du service.

Suivre certains outils de gestion : tableaux de congés, d'AR, tableaux de suivi d'activité, de pilotage. Contribuer à la préparation des réunions qui animent le service en lien avec la chefferie de service.

Assurer la rédaction de comptes rendus et mise à jour des outils de suivi.

Assurer la préparation et la rédaction de projets de réponse aux sollicitations écrites des usagers (courriers, courriels), en lien avec la chefferie de service.

Coordination interne et partenariale :

Contribuer à la circulation et transmission de l'information au sein du service et notamment au sein de l'équipe insertion.

Participer à la coordination avec les partenaires du territoire et les services de la Maison du Département.

Activités complémentaires :

Contribuer au suivi de certaines situations complexes et assurer la remontée d'informations à la chefferie de service.

Apporter un appui ponctuel, si nécessaire, sur certains sujets relevant de la politique Autonomie, sans responsabilité de pilotage.

Assurer, dans le cadre de la continuité du service, un appui à la représentation du service ou la participation à certaines réunions du secteur social en cas d'indisponibilité de la cheffe de service.

Profil attendu

Formation et expérience dans les différents champs de compétence : travail social, insertion

Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers

Connaissance des réglementations et dispositifs médico-sociaux dans le domaine de l'insertion

Identification des partenaires compétents dans les différents domaines d'intervention

Savoir travailler en équipe

Travailler en transversalité

Animer des réunions

Gérer les priorités

Capacités rédactionnelles

Représentation de la collectivité départementale au sein d'instances

Aisance relationnelle

Capacité à l'écoute active

Bienvveillance

Esprit d'analyse

Capacité de synthèse

Conditions d'exercice

Déplacements occasionnels

Rémunération

Rémunération à titre indicatif : 1810 euros nets mensuels avant impôts.

Consulter l'offre en ligne et postuler