

CHARGÉ OU CHARGÉE DE RECRUTEMENT (CDD 3 MOIS)

Structure	DRH - Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel	Type de poste	Non permanent
Mode de recrutement	CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux	Grade de recrutement	Rédacteur ou Rédactrice
Date limite de dépôt des candidatures	06/04/2026	Date prévisionnelle d'entretien	
Eligible à la NBI		Groupe métier et IFSE	
Site (adresse)	Espace COETQUEN 3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	
Recruteurs	Gaëlle MENU	Contact	Mme JOLY-FOUVILLE Magali Direction des Ressources Humaines Cheffe du service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel Téléphone : 02 96 62 27 41

Contexte de travail

Description de la mission

Au sein du service parcours de l'agent et accompagnement professionnel de la Direction des Ressources Humaines, sous l'autorité de la cheffe de service, le/la conseiller-ère recrutement rejoint une équipe de 8 personnes, elle ou il accompagne l'encadrement dans l'identification du besoin en compétence, l'élaboration du profil de poste et la gestion de la procédure de recrutement.

Activités

Mission principale :

Assurer la prise en charge des demandes de recrutements permanents :

- Conseil et appui aux directions métiers pour la rédaction de profil attractifs
- Diffuser des offres d'emplois sur différents supports, y compris sur les réseaux sociaux, en tenant compte du besoin identifié
- Réaliser des missions de sourcing dès que cela s'avère nécessaire
- Conseiller sur la sélection des candidatures et les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale et les règles propres à la collectivité
- Préparer les jurys de recrutements (conditions statutaires, simulation financière...) et y participer
- Compléter et communiquer les comptes rendus des jurys
- Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés : Finaliser les recrutements auprès des candidats, des directions et préparer le dossier administratif pour la carrière.

Profil attendu

- Connaissance du statut de la FPT et des passerelles entre fonctions publiques requise
- Connaissance de la réglementation relative au recrutement. Expérience en recrutement d'au moins 1 an appréciée
- Connaissances de base des règles de rémunérations
- Maîtrise des techniques de e recrutement et recrutement via les réseaux sociaux
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Writer, messagerie Outlook, Internet, Intranet) et appréciée des logiciels métiers (Mobilis, Sedit, Inser, GPEEC)

Savoir être :

- Intérêt pour l'innovation
- Qualités relationnelles
- Savoir écouter, reformuler une demande afin d'identifier les besoins de l'interlocuteur et apporter une réponse adaptée
- S'exprimer à l'écrit et à l'oral de manière claire et adaptée, en fonction des interlocuteurs
- Esprit d'équipe
- Rigueur, organisation et respect des procédures
- Capacité à faire face à des situations de stress
- Capacité à s'adapter à de nouveaux dispositifs et outils
- Discrétion professionnelle primordiale

Conditions d'exercice

Activité sédentaire - travail prolongé sur écran

Rémunération

Rémunération à titre indicatif : 1663 € nets mensuels avant impôt.

[Consulter l'offre en ligne et postuler](#)