



TECHNICIEN OU TECHNICIENNE SUPPORT ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES

Structure	DSN - Assistance	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire ; CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Techniciens territoriaux	Grade de recrutement	Technicien ou Technicienne principal de 1ère classe ; Technicien ou Technicienne principal de 2ème classe ; Technicien ou Technicienne
Date limite de dépôt des candidatures	04/03/2026	Date prévisionnelle d'entretien	17/03/2026
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	18 - Chargé de projet informatique : 620 €
Site (adresse)	Espace GOUESSANT 9 rue du Parc 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Sécur")	Non
Recruteurs	Violette PASQUIOU	Contact	Philippe MARTIN, Chef du service Assistance, 02 96 62 46 52

Contexte de travail

Proche des besoins des utilisateurs, la personne œuvrant sur ce poste fait partie d'une équipe et d'un service motivés par la volonté d'assurer une prestation efficace et de qualité auprès des services départementaux de ses agentes et agents et des élus départementaux.

Description de la mission

Sous l'autorité du chef de service vous intervenez pour l'installation, la configuration et la maintenance des équipements numériques des élus et agents de la collectivité (ordinateurs, tablettes, smartphones, moyens d'impression etc.), vous assurez également la mise en œuvre des logiciels, le paramétrage et l'assistance en relation avec les autres équipes de la direction.

Vous œuvrez au sein d'une équipe plus particulièrement en charge des dotations matérielles et logicielles des agents au gré des affectations dans les services.

Activités

- Installer des équipements numériques (Ordinateurs, Smartphones, tablettes etc.) au sein des services du Département et auprès des élus.
- Administre et paramétrer les comptes utilisateurs pour l'accès aux équipements et logiciels informatiques.
- Mettre à jour les annuaires et prendre en compte les changements d'organigrammes.
- Gérer les flux d'arrivées, de départs et de mouvements internes des agents et procéder aux dotations correspondantes.
- Installer des logiciels.
- Contribuer à la gestion du parc informatique et téléphonique
- Assurer des permanences d'assistance aux utilisateurs
- Assurer ponctuellement des permanences téléphoniques à la hotline

Profil attendu

- Permis B
- Diplôme de niveau 5 dans le domaine de l'informatique (DUT-BTS) souhaité
- Très bonne connaissance du matériel micro-informatique et de téléphonie mobile (Hardware)
- Maîtrise des systèmes Windows, Androïd et Apple
- Maîtrise des logiciels de gestion de parc et de support utilisateurs (inventaire, télédistribution, gestion à distance, sécurisation etc.)
- Maîtrise des outils bureautiques : notamment LibreOffice, Office Outlook
- Bonne connaissance des environnements du réseau Ethernet (protocole TCP/IP particulièrement)
- Bonne capacité d'analyse, de diagnostic et à documenter
- Capacité à anticiper les changements techniques et à faire de la veille technologique
- Méthode et rigueur
- Sens du travail en équipe et esprit de service
- Capacité d'écoute

Conditions d'exercice

Déplacements occasionnels - télétravail possible - Port de charges - travail prolongé sur écran

Rémunération

Traitements indiciaires selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (IFSE selon groupe métier) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler