

## COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE RSA

<b>Structure</b>	MDDG - Action Sociale Paimpol	<b>Type de poste</b>	Non permanent
<b>Mode de recrutement</b>	CDD	<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Cadre d'emploi</b>	Rédacteurs territoriaux	<b>Grade de recrutement</b>	Rédacteur ou Rédactrice
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	18/01/2026	<b>Date prévisionnelle d'entretien</b>	
<b>Eligible à la NBI</b>		<b>Groupe métier et IFSE</b>	
<b>Site (adresse)</b>	Pôle social de Paimpol 2 rue Henry Dunant 22504 PAIMPOL	<b>Eligible au CTI ("Prime Ségur")</b>	Non
<b>Recruteurs</b>	Isabelle LELOUP	<b>Contact</b>	Mme BRIAND Virginie, Cheffe du service Action Sociale de Proximité Paimpol, au 02 96 20 07 53

## Contexte de travail

### Description de la mission

Sous l'autorité du Chef du service Action sociale de proximité ou Ressources sociales, vous êtes référent du parcours administratif des bénéficiaires du RSA (Revenu de solidarité active), conformément au cadre légal et réglementaire et dans une démarche pluri-professionnelle.

### Activités

1) Etre garant de l'information des bénéficiaires sur les droits et devoirs découlant du versement du RSA (en amont du suivi administratif..)

Etre le référent administratif du parcours des bénéficiaires et l'interlocuteur privilégié sur les démarches attendues  
Présenter le dispositif aux bénéficiaires lors des réunions d'information (Animation des infos collectives en binôme avec le Conseiller Parcours Insertion)

Assurer l'accueil physique et téléphonique des bénéficiaires

2) Garant de la cohérence des parcours d'insertion

Transmettre aux travailleurs sociaux les éléments recueillis et les propositions d'action en vue de la définition des engagements du CER (implique la connaissance de l'offre d'insertion sur le territoire d'intervention, le repérage des situations individuelles, la transmission au TS d'une proposition d'orientation ou d'engagement)

Suivre les dossiers droits complexes en lien avec le Service Insertion et Economie sociale et solidaire du siège  
Gérer mensuellement l'instance technique « cellule d'orientation RSA » : ordre du jour sur la base des informations xérus, invitations, présentation des situations et PV (changement d'orientation, sortie chantier, action de remobilisation, fin d'accompagnement global...)

Préparer mensuellement l'instance commission locale (auditions, examen des situations, PV)

3) Appui et ressource sur le volet administratif RSA en MDD et gestion des dispositifs d'accompagnement

Participer au réseau métier animé à l'échelle départementale et assurer le relai des informations aux équipes médico-sociales en MDD

Présenter les missions exercées à tout nouvel agent du pôle social (accueil MDD, assistant social, assistant de territoire)

Présenter l'instance Commission Locale aux représentants des bénéficiaires du RSA

Gérer administrativement l'accompagnement global, dispositif favorisant l'accompagnement social et professionnel des

demandeurs d'emploi en lien avec les conseillers parcours insertion  
Soutien à la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement en faveur des usagers et en premier lieu de l'ensemble des dispositifs développés par le Conseil départemental

#### 4) Animateur de la représentation des usagers

Assurer le renouvellement des représentants des allocataires rSa dans les instances CLrSa conformément au règlement intérieur

Accompagner et animer ce collectif

Participer à l'animation du comité départemental des représentants des ArSa

Activités complémentaires :

Se conformer au cadre de référence actualisé par la DDS

Participer à la mise en œuvre de la feuille de route insertion et du PDI

Participer à l'élaboration et aux journées insertion

### **Profil attendu**

Connaissance du dispositif RSA et de la réglementation relative à l'insertion et à la cohésion sociale

Maîtriser les outils bureautiques

Capacité à s'approprier les logiciels métiers (Solis, Xerus, Insertion22)

Instruire un dossier

Respecter les échéances

Aisance dans l'expression écrite et orale

Esprit de synthèse

Travailler en équipe

Gérer les relations difficiles

Maîtrise de soi

Sens de la communication

Respect du secret professionnel

### **Conditions d'exercice**

Télétravail possible, déplacements occasionnels

Continuité de service conduisant à remplacer un collègue exerçant les mêmes fonctions dans la MDD

Contact avec un public sensible, travail prolongé sur écran

### **Rémunération**

salaire à titre indicatif : 1 663 € net mensuel avant impôts

### **Consulter l'offre en ligne et postuler**