



CHARGÉ OU CHARGÉE DU PILOTAGE BUDGÉTAIRE

Structure	DFJ - Pilotage et Accompagnement Financier	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire ; CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux	Grade de recrutement	Rédacteur ou Rédactrice principale de 1ère classe ; Rédacteur ou Rédactrice principale de 2ème classe ; Rédacteur ou Rédactrice
Date limite de dépôt des candidatures	13/11/2025	Date prévisionnelle d'entretien	27/11/2025
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	21 - Gestionnaire : 510 €
Site (adresse)	Espace COETQUEN 3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	Non
Recruteurs	Violette PASQUIOU	Contact	Mme Sandra LE JANNOU, Cheffe du service Pilotage et accompagnement Financier, 02 96 62 62 37

Contexte de travail

Description de la mission

Au sein du service Pilotage et Accompagnement Financier, sous la responsabilité directe de la cheffe de service, vous assurez le suivi de la gestion financière de la collectivité en élaborant les tableaux de bord afférents et en établissant les documents budgétaires annuels tout en participant à l'édification des prospectives pluriannuelles.

Activités

Missions principales :

- Contribuer à la prévision, l'analyse et le suivi des dépenses et recettes de la collectivité
- Contribuer aux analyses financières prospectives, rétrospectives et comparatives du budget général et des budgets annexes
- Participer au suivi de l'exécution budgétaire et au pilotage financier de la collectivité
- Assurer la rédaction de la lettre de suivi budgétaire mensuelle
- Assurer la confection des documents budgétaires annuels (BP, DM, CA) et leur dématérialisation (Totem)
- Participer à la prévision des recettes fiscales, des dotations de l'État et celles des services en lien avec les directions opérationnelles
- Prendre en charge certaines analyses financières ponctuelles à partir de données statistiques
- Contribuer à l'élaboration et au suivi de tableaux de bord

Missions complémentaires :

- Proposer des tableaux de bord de suivi budgétaire via les progiciels dédiés (Coriolis, BI)
- Participer aux réflexions relatives à la modernisation des outils de pilotage budgétaires et particulièrement s'agissant des outils relatifs au suivi budgétaire par les directions opérationnelles
- Contribuer, au sein de la cellule budget, à la continuité de service.

Profil attendu

- Maîtrise de la comptabilité publique (M57) et des principes budgétaires
- Maîtrise de la comptabilité analytique et de l'analyse financière
- Analyse et exploitation de données chiffrées
- Respect des délais
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (Coriolis, Totem, Regards et BI)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Conditions d'exercice

Travail prolongé sur écran

Rémunération

Traitement indiciaire selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (IFSE selon groupe métier) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler