



## RESPONSABLE DU PÔLE ADMINISTRATIF ET DES DSP

<b>Structure</b>	DIMM - Gestion des Ports et Barrages	<b>Type de poste</b>	Permanent
<b>Mode de recrutement</b>	Fonctionnaire ; CDD	<b>Temps de travail</b>	temps complet
<b>Cadre d'emploi</b>	Attachés territoriaux	<b>Grade de recrutement</b>	attaché ou attachée hors classe ; attaché ou attachée principal ; attaché ou attachée
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	14/11/2025	<b>Date prévisionnelle d'entretien</b>	25/11/2025
<b>Eligible à la NBI</b>		<b>NBI</b>	
<b>Groupe métier et IFSE</b>	8 - encadrant a : 950 €	<b>Site (adresse)</b>	Espace GOUSSANT 9 rue du Parc 22000 SAINT-BRIEUC
<b>Contact</b>	Anne-gaëlle dartiailh, cheffe de service ports et barrages, au 02 96 62 46 37	<b>Recruteurs</b>	corinne derrien

### Contexte de travail

Le Département des Côtes d'Armor est propriétaire de 16 ports sur l'ensemble du territoire, pour des activités de plaisance, pêche, commerce et réparation navale. ces ports sont gérés par des concessionnaires, dans le cadre de contrats de délégation de service public, conclus avec des communes, un syndicat mixte, une société publique locale et la CCI 22.

Sous l'autorité de la cheffe de service et au sein d'un pôle administratif composé d'un cadre A, 1 cadre B et deux cadre C, l'agent aura en charge le suivi et le contrôle de 7 contrats de délégation de service public, la coordination du pôle administratif, et participera à la mise en œuvre des politiques portuaires décidées par la collectivité.

### Description de la mission

Sous l'autorité de la Cheffe de service, au sein du pôle administratif, vous concourez à la mise en œuvre des orientations départementales dans le domaine de la gestion des ports départementaux. Vous avez en charge l'ensemble du suivi administratif, juridique et financier des contrats de délégation de service public, des procédures relatives à la gestion des ports départementaux, ainsi que l'instruction des dossiers de Commission Permanente et la rédaction des courriers et notes sur des sujets divers se rapportant aux domaines de compétences du service.

Vous encadrez les agents du pôle administratif du service et assurez la suppléance de la Cheffe de service durant son absence.

### Activités

- Encadrer les 3 agents du pôle administratif du service
- Piloter et coordonner les actions du pôle administratif
- Valider les courriers, comptes-rendus, rapports CP et autres documents rédigés par les agents du pôle administratif avant transmission au chef du service
- Suivre et gérer les concessions et délégations de service public portuaire
- Piloter les procédures à mettre en place dans le cadre de la nouvelle gouvernance des ports de plaisance décidée par l'Assemblée départementale, en lien avec la Société Publique Locale dédié (rédaction et suivi des contrats)
- Instruire et suivre les dossiers de Commission Permanente au sein du service (demande de subventions, AOT, conventions,...)
- Participer à la gestion des syndicats mixtes : aspects administratifs et financiers, organisationnels et techniques
- Suivre la gestion du domaine public portuaire, concédé ou non : élaboration des arrêtés ou des contrats, suivi des autorisations d'occupation temporaires
- Assurer une veille juridique sur l'ensemble des domaines d'activité
- Suivre les obligations d'assurance des concessionnaires, délégataires et titulaires d'AOT
- Suivre et/ou animer des conseils portuaires en lien avec les autres agents du service
- Répondre à divers courriers des usagers ou demandes des concessionnaires

## **Profil attendu**

Connaissance des règles de délégations de service public  
Connaissance en marchés publics  
Maîtrise de la domanialité publique

Capacité à encadrer  
Analyser un texte juridique  
Effectuer des analyses comptables et financières  
Maîtriser les outils bureautiques  
Utiliser des logiciels métiers (AIRS-délib, Post-office)  
Capacités rédactionnelles

Aisance relationnelle  
Capacité à travailler en équipe  
Capacité à rendre compte  
Esprit de synthèse  
Capacité d'analyse  
Rigueur

## **Conditions d'exercice**

Permis B – Déplacements occasionnels

Travail prolongé sur écran et à proximité de milieux aquatiques

## **Rémunération**

Traitement indiciaire selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (IFSE selon groupe métier) + CNAS