

GESTIONNAIRE RH DES AGENTS CONTRACTUELS NON PERMANENTS ET DES CAMPAGNES

Structure	DRH - Gestion des Carrières et Paie	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire ; CDD	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux	Grade de recrutement	
Date limite de dépôt des candidatures	12/10/2025	Date prévisionnelle d'entretien	17/10/2025
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	21 - Gestionnaire : 510 €
Site (adresse)	Espace COETQUEN 3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	Non
Recruteurs	Agnès SCELO ; Milan BONNEL	Contact	Mme Marie-Pierre TOUDRET-DUROS, Responsable du pôle, 02 96 62 80 29

Contexte de travail

Description de la mission

Sous l'autorité du responsable du Pôle paie, vous avez la charge de la paie des agents contractuels non permanents, de la saisie des éléments variables et de la gestion des campagnes annuelles.

Activités

Missions Paie :

- Gérer l'indemnité d'encadrement des stagiaires
- Mandater les subventions aux organisations syndicales
- Gérer les avantages en nature repas, voitures et logements
- Contrôler les éléments variables d'activité et saisir (pour certaines directions) : astreintes, heures supplémentaires, indemnités
- Suivre les conventions de transfert de CET
- Etablir les titres de recettes pour diverses situations : agents détachés contractuels auprès de l' ANSES, agents mis à disposition, récupération des subventions pour le FIPD
- Gérer les mandats électifs, établir arrêtés et prélèvements sur salaire

Gestion des frais de déplacement des agents départementaux :

- Instruire et mandater les demandes de remboursement et prise en charge des frais de déplacement : indemnité de transport domicile-travail, billets annuels de transport, frais de missions, commande de titre de transport
- Gérer les autorisations de circuler et les ordres de mission permanents (notamment création pour 3 directions DRH-DFJ-DIREU)
- Contrôler les factures via CHORUS
- Accompagner et assister au quotidien les référents RH sur la thématique

Mission Contractuels temporaires, stagiaires gratifiés et apprentis :

- Editer des actes administratifs : recrutement, prolongation, maladie, temps partiel, cessations de fonction ...
- Assurer le circuit signature électronique
- Préparer et mettre en œuvre l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables et des arrêts de travail
- Calculer les indemnités journalières et subrogation

- Réaliser les calculs des rappels (absentéisme et autres)
- Assurer la relecture et le contrôle de la rémunération et établir les attestations Pôle emploi en fins de contrat

Mission Campagnes, par roulement d'une année sur l'autre :

- Gérer la campagne d'évaluation
- Gérer le dispositif d'avancement d'échelon, d'avancement de grade et de promotion interne
- Gérer la campagne annuelle liée au Supplément Familial de Traitement (SFT)
- Gérer la campagne d'attribution de la médaille d'honneur départementale : éligibilité, saisie du dossier et organisation de la cérémonie en lien avec le responsable

Activités complémentaires :

- Assurer un suivi statistique et garantir la fiabilité des données (tableaux de bord, extraction du SIRH)
- Apporter des réponses aux demandes individuelles (études, simulations, etc...)
- Assurer le suivi des crédits budgétaires pour la DRH, en lien avec la direction des finances, en qualité de référent CORIOLIS

Profil attendu

Connaitre le statut de la fonction publique territoriale et hospitalière

Connaitre son environnement professionnel et la politique RH de la collectivité

Connaitre les mécanismes de la paie, du mandatement, des règles budgétaires et comptables, cotisations

Appliquer une procédure

Maîtriser les délais

Travailler en équipe

Utiliser les outils bureautiques

Utiliser des logiciels métiers

Travail en équipe

Rigueur

Esprit méthodique

Sens de l'organisation

Aisance relationnelle

Discrétion professionnelle

Respect de la confidentialité

Respect des délais

Conditions d'exercice

Travail prolongé sur écran

Rémunération

Traitement indiciaire selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (510 euros) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler