

CHARGE OU CHARGÉE DE COORDINATION DE LA POLITIQUE ACHATS RESPONSABLES

Structure	DFJ - Direction Finances et Juridique	Type de poste	Permanent
Mode de recrutement	Fonctionnaire	Temps de travail	Temps complet
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux	Grade de recrutement	Attaché ou Attachée principal ; Attaché ou Attachée
Date limite de dépôt des candidatures	19/06/2026	Date prévisionnelle d'entretien	26/06/2026
Eligible à la NBI	Non	Groupe métier et IFSE	9 - Cadre expert : 810 €
Site (adresse)	Espace COETQUEN 3 place du Général de Gaulle 22000 SAINT-BRIEUC	Eligible au CTI ("Prime Ségur")	Non
Recruteurs	Violette PASQUIOU	Contact	David PROST, Directeur Finances et Juridique, 02 96 62 62 35

Contexte de travail

Description de la mission

Sous la responsabilité de la cheffe de service et au sein d'une équipe de 15 personnes, vous contribuez au déploiement et au développement de la politique achat responsable de la collectivité conformément aux objectifs du SPASER. Vous êtes chargé du recensement et de l'analyse des besoins en matière de fournitures et services transversaux, effectuez la veille économique (sourcing) auprès des fournisseurs. Vous assurez la préparation et la passation des marchés, participez aux phases de négociation, assurez le suivi d'exécution et l'évaluation des marchés, dans un triple objectif de sécurité juridique, d'efficacité économique et d'achat responsable. En lien avec les facilitatrices des clauses sociales et environnementales et des responsables de Pôles, vous participez à la cartographie des achats, et collaborez à l'élaboration et au déploiement des outils de la politique achat.

Activités

-Coordonner la politique achat responsable de la collectivité et participer à son développement :

Orchestrer la mise en œuvre du SPASER

Animer et coordonner l'activité des facilitatrices (lien fonctionnel)

Participer au développement et à la promotion des achats responsables en interne et auprès des partenaires extérieurs

Suivre et évaluer la politique achat responsable du Département

-Assurer la préparation et la passation des marchés transversaux de fournitures et services courants de la collectivité :

Piloter le recensement des besoins

Effectuer le sourcing dans les différentes familles d'achat

Rédiger les dossiers de consultation et assurer toutes les étapes de la procédure jusqu'à la notification des marchés

-Assurer le suivi de l'exécution contractuelle des marchés transversaux et en faire l'évaluation avec les services prescripteurs

-Contribuer à la rationalisation des besoins transversaux dans un objectif de sobriété, assister et conseiller les services prescripteurs

-Appréhender les secteurs économiques concernés par les achats transversaux du Département (rencontrer les fournisseurs et d'autres acheteurs publics, etc), répondre à leurs diverses sollicitations

- Participer à l'élaboration de la cartographie de l'ensemble des achats de la collectivité et aux outils de la politique achats responsable.

Profil

Très	bonne	maîtrise	de	la	réglementation	des	marchés	publics
Aptitude	à	exercer	une	fonction	d'acheteur	et	de	négociateur
Autonomie			et		capacité			d'initiative
Qualités			relationnelles		et			pédagogiques
Aptitude		au		travail		en		équipe
Qualités								réductionnelles
Rigueur				et				méthode
Bonne		connaissance		de		la		dématérialisation
Maîtrise des outils bureautiques.								

Conditions d'exercice

Télétravail possible

Rémunération

Traitement indiciaire selon les grilles statutaires + régime indemnitaire (IFSE selon groupe métier) + CNAS

Consulter l'offre en ligne et postuler