

Profil de poste

Intitulé : **Chef/Cheffe de projet Systèmes d'Information**

Métier CNFPT : Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information

Cadre d'emplois : **INGENIEURS TERRITORIAUX**

Taux d'emploi : Temps plein

Poste soumis à la badgeuse : Oui

Horaires de travail :

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Eligible à la NBI : non

NBI : 0

Ancienne Cotation RIFSEEP :

Groupe métier et montant IFSE : **7 - Cadre Expert compétences rares, Chef de projet informatique : 1100€**

Astreintes particulières :

Néant

Préventions des risques :

Permis B

Spécificité locale :

Description de la mission :

Sous l'autorité du chef de service Etudes, vous réalisez la maîtrise d'œuvre des projets stratégiques et structurants pour la collectivité (de la définition du besoin à la mise en œuvre opérationnelle) et plus particulièrement dans la dématérialisation des processus (parapheur électronique, GED, archivage...).

Vous animez une équipe « Projets » en relation avec la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'usages, la maîtrise d'œuvre et les prestataires.

Vous gérez un portefeuille de projets pour lesquels vous assurez le maintien en condition opérationnelle, la mise en œuvre des évolutions, le suivi des marchés

Vous êtes l'interlocuteur privilégié de la maîtrise d'ouvrage

Vous participez à l'élaboration du budget et du planning avec le chef de service.

Vous participez à la réflexion permettant d'optimiser, urbaniser, automatiser les systèmes d'informations de la collectivité dans ses domaines d'intervention et conduisez une veille technologique dans vos domaines d'intervention.

Description des activités :

Définition, mise en œuvre, suivi et pilotage des projets informatiques :

- Accompagnement de la maîtrise d'ouvrage dans la définition des besoins, le sourcing
- Participation à la rédaction des cahiers des charges en collaboration avec les services métiers, les autres services de la Direction des Services Numériques et de la Commande publique
- Participation au choix des solutions et rédaction des rapports d'analyse avec la Maîtrise d'Ouvrage
- Conduite et suivi des projets dans le respect du Schéma Directeur de la DSN, des exigences fonctionnelles, des contraintes réglementaires (Code des marchés publics, etc...), humaines, financières

(charges et coûts), organisationnelles et temporelles (planning)

- Gestion des contrats et marchés avec les éditeurs (négociation, renouvellement des contrats et marché de maintenance)
- Gestion des relations avec les prestataires, les administrateurs fonctionnels, les services de la DSN et l'ensemble des Directions du Conseil Départemental dans le cadre des missions confiées
- Rédaction de rapports, comptes rendus et production de tableaux de bord et des comptes rendus d'activité
- Respect des obligations réglementaires (CNIL, RGS, RGAA,...)
- Participation à l'installation, paramétrage, configuration de matériels, de logiciels et à l'automatisation de la production.

Maintien en condition opérationnelle des applications, en lien avec un responsable d'application :

- Suivi et mise en œuvre des évolutions fonctionnelles et techniques des applications (rédaction des spécifications, réalisation des tests , mise en production, paramétrages, habilitations, suivis correctifs, participation à la validation de nouvelles plateformes techniques)
- Déclaration et suivi des tickets auprès du prestataire.

Accompagnement des utilisateurs :

- Assistance de niveau 2 aux utilisateurs en relation avec les équipes de la DSN et/ou l'administrateur fonctionnel
- Accompagnement de la maîtrise d'usages pour inciter à une bonne appropriation des systèmes d'informations par les services (formation des référents, rédaction de guides de procédures et guides utilisateurs)
- Participation à la conduite du changement auprès des utilisateurs

Qualifications et qualités souhaitées :

Formation souhaitée : Bac + 5 en informatique

- Maîtrise des principaux systèmes d'exploitation (Linux, Windows) et du langage SQL
- Connaissance des environnements web et n-tiers (tomcat, Apache, IIS....)
- Connaissance des outils d'aide à la décision, notamment Business Objects
- Connaissance des marchés publics et des procédures administratives
- Connaissance des collectivités locales et des marchés publics
- Travail en équipe
- Planification et priorisation des actions
- Conduite le changement
- Forte expérience en gestion de projets
- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute, du dialogue, de la négociation
- Sens de l'organisation