

*Le Département des Côtes d'Armor  
recrute un apprenti ou une apprentie*

**en Titre professionnel  
Comptable assistant**

*Au Centre Départemental de l'Enfance  
Et de la Famille*



Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel  
Nadine CRESPEL  
Poste 02.96.62.50.26

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Direction** Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille

**Service** Administratif

**Intitulé du poste** Apprenti ou Apprentie Titre professionnel Comptable assistant

**Localisation du poste** Saint Briec

**Activité sédentaire ou mobile** sédentaire

**Poste soumis à la badgeuse** oui

**Taux d'emploi** Temps plein (35h)

**Astreintes particulières** néant

**Conditions d'exercices** -

**Etablissement / CFA** AFPA Langueux

## DESCRIPTION DU POSTE

**Description de la mission** Au sein d'une équipe composée de 8 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, sera chargé du processus comptable de l'émission de la commande à celle des titres de recettes, dans le cadre d'un contrôle budgétaire et comptable.

**Description des activités** Préparer et traiter les demandes d'achat, préparation de bons de commande et factures de fonctionnement.  
Préparer et transmettre les états de frais de déplacement des personnels de l'établissement.  
Transmettre des documents aux interlocuteurs externes.  
Gérer des commandes en lien avec les besoins des services

- Qualifications et qualités souhaitées
- Imputer les dépenses et recettes dans les comptes adéquats.
  - Analyser, contrôler et valider les facturations et les opérations de mandatements.
  - Maîtriser les règles de conservation des pièces comptables.
  - Traiter les dysfonctionnements comptables ou les réclamations clients.
  - Utiliser les outils bureautiques.
- 
- Ponctualité et assiduité
  - Autonomie et prise d'initiative.
  - Rigueur, Sens de l'organisation
  - Réactivité
  - Disponibilité

Modalités de candidatures Retrouvez nos offres d'apprentissage ici et postulez en ligne :

[Côtes d'Armor le Département - Recherche d'offres d'emploi](#)

<https://emploi.cotesdarmor.fr/search>

Merci de prendre connaissance du profil détaillé de l'offre qui vous intéresse et déposer votre candidature (lettre et CV) en ligne en cliquant sur "POSTULER".

**Date limite pour candidater : 04 mai 2025**

**Date prévisionnelle d'entretien : entre mi-mai et mi-juin 2025**

**Début de contrat : Rentrée scolaire 2025**

Pour en savoir plus sur les valeurs et atouts de notre collectivité cliquez [ICI](#)